

TRIP Työtuntiohjeet

Korvaa aiemman Espoossa 13.6.2017 päivätyn TRIP työtuntiohjeet -nimisen ohjeen

JOHDANTO JA YLEISET OHJEET

Teekkaripurjehtijat ry:n jäsenillä on mahdollisuus ansaita työtunteja kerhon hyväksi tehdystä työstä (ei esimerkiksi materiaalien tai välineiden vuokraamisesta). Henkilökohtaisen työtuntikirjanpidon järjestäminen on kunkin jäsenen omalla vastuulla ja tunnit tulee merkita työhön kuluneiden tuntien mukaan puolen tunnin tarkkuudella. Yksi työtunti vastaa yhtä työhön käytettyä tuntia, ellei tässä ohjeessa muuta mainita. Säännöt tuntien käyttämisestä veneiden varauksiin on määriteltä erikseen veneenvaraussäännöissä.

Työtunnit on merkittävä kerhon Internet-sivuilta saatavissa olevaan Excel-muotoiseen työtuntilistapohjaan. Lista on palautettava sähköisesti hallituksen tarkemmin määrittämällä tavalla hallituksen päättämään määräaikaan mennessä. Merkityt työtunnit tarkastetaan ja epäilyttävissä tai tämän ohjeen vastaisissa tapauksissa työtuntimääriä voidaan hallituksen tai sen valtuuttamien henkilöiden toimesta muuttaa näiden ohjeiden mukaisiksi.

TYÖTUNNIT KERTOIMELLA ×1

Työtunneiksi kertoimella ×1 lasketaan seuraavat kerhon hyväksi tehdyt työt:

- Kölivenneiden yleiset tai hallituksen hyväksymät kunnostus-, ylläpito- ja huoltotoimenpiteet
- Kevytveneiden kevät- ja syyskunnostukset sekä hallituksen hyväksymät suuremmat yksittäiset kunnostukset
- Varaston siivous ja kunnossapito
- Laivurikurssien opetuskerrat (3 h/kerta) ja opettamiseen valmistautuminen sekä tenttien valvonta ja korjaaminen
- Laivurikursseilla apuopettaminen (enintään 3 h/kerta)
- Purjehtija- ja saaristopäällikkökurssien pääkouluttajana toimiminen (32 h/ryhmä)
- Purjehtija- ja saaristopäällikkökurssien apukouluttajana(perämiehenä) toimiminen (15 h/ryhmä)
- Kipparikoulun opettajana toimiminen (enintään 2 h/kerta)
- Tapahtumien, kuten infoillan, saunailtojen, juhlien, muiden illanviettojen ja tempausten järjestelytehtävät sekä tiedottaminen
- Kurssitoiminnan järjestelytehtävät, kuten ilmoittautumisten ja materiaalien hoitaminen, kursseihin liittyvien asiakirjojen laatiminen sekä tiedottaminen ja markkinointi
- Rahastonhoitajan lisätehtävät, kuten budjetointi, kirjanpito ja tilinpäätösaineiston valmistelu (ei kuitenkaan esimerkiksi säännöllisen maksuliikenteen hoitaminen)
- Muut hallituksen erikseen hyväksymät tehtävät tai työt

TYÖTUNNIT KERTOIMELLA ×0,5

Työtunneiksi kertoimella ×0,5 lasketaan seuraavat kerhon hyväksi tehdyt työt:

- Muut hallituksen erikseen hyväksymät tehtävät tai työt

TYÖTUNNIT KERTOIMELLA ×2

Työtunneiksi kertoimella ×2 lasketaan seuraavat kerhon hyväksi tehdyt työt:

- Tempaukset
- Muut hallituksen erikseen hyväksymät tehtävät tai työt

TYÖTUNNIT HALLITUS- JA TOIMIHENKILÖTYÖSKENTELYSTÄ

Hallitus- ja toimihenkilötyöskentelystä lasketaan kerhon hyväksi tehdyt työt seuraavasti:

- Hallituksen jäsenelle ja teekkaripurjehtijoiden jäsenelle enintään 3 h kustakin johtokunnan kokouksesta, johon jäsen osallistuu toimikauden aikana, alkaen 2018 eteenpäin (1h/hallituksen jäsen/kokous 2017 aikana, sovelletaan ensimmäisen kerran 1.5.2017 alkaen varauskaudelle 2018)
- Muiden toimihenkilöiden osalta hallituksen erikseen hyväksymät tehtävät tai työt

MUUT KUIN TYÖTUNNIT

Työtunneiksi ei lasketa seuraavia tehtäviä tai töitä, ellei tässä ohjeessa muuta mainita tai hallitus toisin päättä:

- Projektien suunnittelu (lukuun ottamatta suurempia yksittäisiä projekteja)
- Asioiden spekulointi saunassa, sähköpostin tai sosiaalisen median välityksellä taikka muutoin
- Yhdistyksen kokouksiin osallistuminen
- Tapahtumiin osallistuminen
- Kulukorvauslomakkeiden täyttäminen
- Köli- tai kevytveneillä purjehtiminen ja siihen liittyvät tehtävät, kuten esittely- tai yhteisurjehdukset

Helsingissä 16. tammikuuta 2018

Teekkaripurjehtijat ry:n hallitus